


# CURRICULUM VITAE

## Dane osobowe

<b>Imię i nazwisko:</b> Piotr Sabat	
<b>Data urodzenia:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Numer telefonu:</b>	
<b>E-mail:</b>	

## Wykształcenie

### X.2017 – VII.2018 Uniwersytet Jagielloński

Instytut Ekonomii, Finansów i Zarządzania  
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej  
Specjalność: Zarządzanie i Audyt  
Typ studiów: Podyplomowe

### X.2011 - VII.2015 Instytut Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk

Specjalność: Prawo Międzynarodowe i Europejskie  
Typ studiów: **ukończone studia doktoranckie z Prawa**

### X.2011 - IX.2014 Instytut Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk

Specjalność: Mikroekonomia i Makroekonomia  
Typ studiów: **ukończone studia doktoranckie z Ekonomii**

### X.2010 - VII.2011 Instytut Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk oraz Vienna Institute for International Economic Studies

Specjalność: Zarządzanie i Marketing  
Typ studiów: **studia Executive MBA (ukończone z wynikiem bardzo dobrym)**

### X.2009 - VI.2010 Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej

Specjalność: Negocjacje i Mediacje  
Typ studiów: Podyplomowe (ukończone z wynikiem bardzo dobrym)

### X.2008-VII.2009 Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

Kolegium Zarządzania i Finansów  
Specjalność: Windykacja Należności  
Typ studiów: Podyplomowe (ukończone z wynikiem bardzo dobrym)

**X.2002-VI.2008 Uniwersytet Łódzki**  
Wydział Prawa i Administracji  
Kierunek: Prawo  
Typ studiów: Magisterskie (ukończone z wynikiem dobrym)  
(X.2003-VI 2004 urlop zdrowotny)

**IX.1998 - VI.2002 LO im. Marii Curie-Skłodowskiej w Rawie Mazowieckiej**  
Klasa o profilu matematyczny

## Doświadczenie zawodowe

**III.2021 – obecnie AKADEMIA SZTUKI WOJENNEJ w Warszawie**  
**Stanowisko: Wykładowca na studiach MBA**

**II.2020 – obecnie COLLEGIUM HUMANUM – Szkoła Główna Menedżerska w Warszawie**  
**Stanowisko: Wykładowca na studiach MBA**

**VII.2019 - obecnie LINK 4 Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Grupa PZU**  
**Stanowisko : Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej**  
**Stanowisko: Członek Komitetu Audytu (Niezależny)**

**XI.2017 - obecnie Mostostal Płock S.A Grupa Mostostal Warszawa S.A /ACCIONA**  
**Stanowisko : Członek Rady Nadzorczej**  
**Stanowisko: Członek Komitetu Audytu (Niezależny)**

**IX.2016 - obecnie FM Polska Sp. z o.o., Mszczonów**  
**Grupa FM Logistic ( usługi logistyczne )**

Umowa o pracę

**Stanowisko: Dyrektor ds.Prawnych**

- zarządzanie i nadzór nad działem prawnym
- zarządzanie i nadzór nad procesem windykacji i obszarami: ubezpieczeń należności, obrotu wierzytelnościami i zajęć komorniczych, US
- zarządzanie i nadzór nad obszarami: projektów, procesów oraz jakości
- nadzór nad obszarem kreacji nowych klientów i dostawców
- odpowiedzialność za politykę ubezpieczeniową
- nadzór i uczestnictwo w postępowaniach sądowych
- zarządzanie projektami
- uczestnictwo w pracach Komitetu Dyrekcyjnego CODIR
- udzielanie porad prawnych
- prowadzenie szkoleń wewnętrznych
- nadzór nad postępowaniami reklamacyjnymi i likwidacją szkód transportowych
- tworzenie i opiniowanie umów
- udział w tworzeniu procesów i procedur wewnątrz działowych

- prowadzenie spraw z zakresu prawa gospodarczego, handlowego, cywilnego, przewozowego w zakresie dotyczącym prowadzenia postępowań odszkodowawczych,
- analizy i opinie prawne związane z bieżącą problematyką prawną

**IX.2015 - IX.2016 - GEFCO Polska Sp.z o.o., Warszawa  
Grupa GEFCO ( usługi logistyczne )**

Umowa o pracę

**Stanowisko:**

**IX.15-IX.16 - Kierownik ds.Prawnych** (szef działu Prawnego  
GEFCO Polska Sp.z o.o. - Grupa GEFCO)

**Zakres obowiązków:**

- kierowanie działem prawnym,
- pełna obsługa prawna przedsiębiorstwa,
- zarządzanie podległym zespołem prawników,
- uczestnictwo w pracach ścisłego kierownictwa przedsiębiorstwa w celu tworzenia strategii firmy i jej implementacji,
- kierowanie strategicznym dla przedsiębiorstwa projektem wdrożenia usprawnień w działach operacyjnych i funkcjonalnych,
- ściśła współpraca z działem handlowym w celu przygotowywania i sprawdzania ofert i warunków współpracy dla klientów,
- ściśła współpraca z działem finansowym w zakresie działań mających na celu utrzymanie płynności finansowej przedsiębiorstwa.

**X.2014 - III.2016 Gamma S.J, Warszawa**  
(umowa o świadczenie usług)

**Stanowisko: Trener** - prowadzenie szkoleń z zakresu  
międzynarodowego prawa przewozowego

**X.2012 - VI.2014 Wyższa Szkoła Zarządzania i Prawa w Warszawie**  
(umowa o dzieło)

**Stanowisko: Wykładowca Akademicki** - podyplomowe studia z  
zarządzania Logistyką w Przedsiębiorstwie.

**X.2011 - IX.2015 Kancelaria Adwokacka Głośny & Ramięga w Łodzi.**  
(umowa zlecenia)

**Stanowisko :** wsparcie Kancelarii w kwestii prawa międzynarodowego i  
w sprawach transgranicznych

**X.2007 - IX.2015 FM Polska Sp. z o.o., Mszczonów - Grupa FM Logistic ( usługi logistyczne )**

Umowa o pracę

**Stanowisko:**

**IV.11-IX.15 - Kierownik ds.Prawnych** (szef działu Prawnego FM Polska Sp.z o.o. - Grupa FM Logistic)

**Zakres obowiązków:**

- kierowanie działem prawnym,
- obsługa prawna przedsiębiorstwa,
- zarządzanie podległym zespołem prawników,
- odpowiedzialność i zarządzanie obszarem windykacji oraz likwidacji szkód i odszkodowań,
- ściśła współpraca z działem handlowym w celu przygotowywania i sprawdzania ofert i warunków współpracy dla klientów,
- ściśła współpraca z działem finansowym w zakresie działań mających na celu utrzymanie płynności finansowej przedsiębiorstwa,
- obsługa prawna międzynarodowych aktywności transportowych w oddziałach przedsiębiorstwa w Czechach, Francji , Włoszech, Rumunii, Bułgarii, Hiszpanii, na Ukrainie i Węgrzech.

**IV.09 - IV.11 - Prawnik** (koordynator działu prawnego w departamencie transportu międzynarodowego grupy FM Logistic)

**X.07- IV.09 - Specjalista ds. Prawnych** ( samodzielny specjalista)

**VII.2007 - X.2007 AGRO-LEX Sp.z o.o., Warszawa, (obsługa prawna przedsiębiorstw z sektora rolno-spożywczego)**

Umowa o świadczenie usług

**Działalność społeczna pro publico bono**

**03.2010 - 05.2013 społeczne uczestniczenie w pracach Fundacji dobroczynnej „Obudźmy Nadzieje”, w tym nieodpłatne prowadzenie spraw prawnych Fundacji, Członek Zarządu Fundacji.**

**Umiejętności**

**Języki obce:**

**Angielski:** biegły w mowie i piśmie **Rosyjski:** bardzo dobry w mowie i piśmie , **Ukraiński** : podstawowy

**Umiejętności IT**

dobra znajomość pakietu **MS Office** - w szczególności: MS Word, MS Power Point, znajomość LEX